

雇用証明書

住所

氏名

上記の者に係る雇用状況を、下記のとおり証明する。

記

- | | | | | | | | |
|---|--------------|---------|---|---|----|----|---|
| 1 | 雇用開始年月日 | 年 | 月 | 日 | | | |
| 2 | 賃金支払方法 | 時給 | | | 円 | | |
| | | 日給 | | | 円 | | |
| | | 月給 | | | 円 | | |
| 3 | 通常の勤務形態 | 1日の勤務時間 | | | 時間 | | |
| | | 1月の勤務日数 | | | 日 | | |
| 4 | 諸手当の支給 | 有 | ・ | 無 | 概算 | 月額 | 円 |
| 5 | 賞与（一時金）の支給 | 有 | ・ | 無 | 概算 | 年額 | 円 |
| 6 | 賃金及び諸手当の合計月額 | | | | 概算 | | 円 |
| 7 | 社会保険の適用の有無 | 有 | ・ | 無 | | | |

令和 年 月 日

住所

証明者 事業所名

代表者

印